暨南大学博士后进站申请流程

**1.个人申请。**

我校常年接受申请。应聘者联系合作导师和招收单位（先联系博士后工作秘书），初步达成合作意向后，在中国博士后网“博士后进出站”系统注册并填写博士后进站申请，并按要求准备进站材料，报流动站审核。

**2.流动站资格审查。**流动站工作秘书受理并审核材料。

**3.流动站专家审议。**流动站组织有关专家对申请者进行集体审议，审议通过后，送校博管办复审。

**4.报批和进站。**学校博管办审核后提交至广东省人社厅审核。博士后收到获批短信后，自行上网打印进站备案证明、并携带相关材料（参见博士后报到流程）来校办理进站报到手续。